

CODUL ADMINISTRATIV



Vei cunoaște noile modificări aduse codului administrativ



Obții diploma care atestă participare la curs și cunoștințele dobândite



Vei fi îndrumat de un expert în domeniu pe tot parcursul programului de formare



Cursul de care ai nevoie!

Codul Administrativ vine cu noi reguli și prevederi privind organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice.

Cursul pe care îl propunem este structurat pentru a asigura asimilarea rapidă și corectă a modului de aplicare a noilor principii ale codului administrativ în instituția de proveniență. Astfel vom analiza noțiunile fundamentale și evoluția acestui domeniu, dar și noutățile în concret.

Orele de curs integrează, ca de obicei, sesiuni de întrebări și răspunsuri, facilitând astfel rezolvarea practică a spețelor participanților.



02 - 04 Octombrie

Ora exactă de începere se va anunța ulterior



Oradea

Locația exactă se va anunța ulterior

832 lei
/persoană

Fără TVA

Incluse: materiale de curs și
certificatul de participare

**Vii cu un prieten și primești
reducere 100 de lei de persoana!**

Contact coordonator curs:

Descarcă formularul de înscriere

☎ 0744 355 237

🖨 031 005 0107 ✉ mihaela.gheorghe@harrison.ro

CLICK AICI! ➔

CODUL ADMINISTRATIV



Agenda de curs va cuprinde:

- Modelul orientativ și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- Procedura și criteriile privind numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local;
- Procedura și metodologia de aplicare art. 210 din Codul Administrativ;
- Procedura de întocmire, actualizare și transmitere a listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale;
- Modelul adeverinței care atestă perioada de activitate desfășurată de fiecare funcționar public, vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și în grad profesional;
- Procedura de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și lista documentelor necesare aferente înștiințării;
- Inițierea procedurii privind înscrierea imobilelor din domeniul public al statului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- HG Nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare și HG Nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, se modifică și se pun în acord cu prevederile prezentului cod;
- Normele privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora.

Lector - Georgeta Cristea:

A dobândit experiența prin practică îndelungată în domeniul administrației publice, aceasta este trainer autorizat având numeroase cursuri susținute la activ. Eficiența cursului este asigurată de abordarea practică a programei.



02 - 04 Octombrie

Ora exactă de începere se va anunța ulterior



Oradea

Locația exactă se va anunța ulterior

832 lei
/persoană

Fără TVA

Incluse: materiale de curs și
certificatul de participare

**Vii cu un prieten și primești
reducere 100 de lei de persoana!**

Contact coordonator curs:

Descarcă formularul de înscriere

☎ 0744 355 237

🖨 031 005 0107 ✉ mihaela.gheorghe@harrison.ro

CLICK AICI! ➔